

Verslag overlegtafel Wmo Begeleiding, Dagbesteding en Respijtzorg

Datum: 15 mei 2025
Van: 10:00 – 11.30 uur
Locatie: Gemeentehuis Barendrecht, vergaderkamer Van der Wouw zaal
Aanwezig: Sunita vd Werff – Stichting De Toekomst
Wesley Pols – Laurens
Karianne Zeeman – Aafje
Sanne Jippes – Stichting De Overburen
Rozanne vd Spek – Leliezorggroep
Anneleen Struijs – Pameijer
Krista de Jonge – Pameijer
Josine Lems – Dovida
Monique vd Weele – Dovida
Adindah Pibiri - Vivenz
Joeri Kardux – Contractmanager Gemeente Barendrecht
Mirjam Bijl – Beleidsmedewerker Gemeente Barendrecht
Tudor Kiljan – Contractmanager Gemeente Ridderkerk
Nourdin Benali – Contractmanager Gemeente Albrandswaard

1. Welkom/opening

Joeri opent de fysieke overlegtafel en heet alle aanwezigen van harte welkom.

2. Voorstelronde

Alle aanwezigen stellen zich kort voor met naam, functie en organisatie.

3. Input vanuit administratie

Het gaat gelukkig al heel vaak goed, dus dank daarvoor, maar wij willen toch graag extra aandacht vragen voor een paar punten uit het administratieprotocol, te weten:

a) Tijdige en correcte aanlevering van iWMO-berichten

Het is van belang dat een 305 bericht pas verstuurd wordt als de zorg daadwerkelijk start. Niet als de cliënt nog op een wachtlijst staat. Het 305 bericht is gekoppeld aan het bericht wat naar het CAK gaat voor de eigen bijdrage. Wanneer het 305 bericht verzonden wordt als de cliënt nog op de wachtlijst staat, betekent dit dat de cliënt al een eigen bijdrage gaat betalen voordat de zorglevering daadwerkelijk gestart is, dat kan niet.

Wanneer een 305 bericht te laat verzonden wordt met een ingangsdatum die in het verleden ligt, betekent dit dat de cliënt een stapelfactuur krijgt vanuit het CAK voor de eigen bijdrage vanaf de daadwerkelijke startdatum zorg. Ook dit is niet wenselijk.

b) Juist gebruik van redencodes in Wmo307 berichten

Het stoppen van de eigen bijdrage en het bericht hiervoor richting CAK is gekoppeld aan het 307 bericht. Daarom is het van belang altijd en tijdig een 307 bericht te versturen, ook als de zorg van rechtswege eindigt i.v.m. einddatum indicatie! Wanneer de indicatie eerder beëindigd wordt vanuit de gemeente, is ook een 307 bericht nodig om het proces richting CAK in gang te zetten. Het is van belang om in het 307 bericht de juiste stop-code aan te geven. Deze staan beschreven in het administratieprotocol.

- c) Omgaan met tijdelijke stops van zorg
Wanneer een tijdelijke stop langer dan 6 weken duurt moet er een 307 bericht verstuurd worden om de betaling van de eigen bijdrage tijdelijk te stoppen. Hervatting kan dan via een nieuwe startmelding per mail plaatsvinden, mits dit binnen de oorspronkelijke indicatie past.
- d) Verwerken van wijzigingen en intrekkingen (Wmo305/307)
Voor een juiste verwerking en het voorkomen van foutmeldingen of uitval, is het van belang dat berichten in de juiste volgorde verzonden worden. Bij een wijziging moet eerst de lopende indicatie met een 307 bericht beëindigd worden. Minimaal een dag later kan een 305 bericht verstuurd worden voor start van de nieuwe zorg. Deze berichten kunnen niet tegelijkertijd of op dezelfde dag verzonden worden!

4. Input vanuit contractmanagement

- a) Communicatie inzake onderzoeksrapport en doelen
Alle aanbieders geven aan het erg fijn te vinden dat het onderzoeksrapport vanuit onze gemeenten meegestuurd wordt en willen dit graag zo houden. Er zijn gemeenten in de regio die het niet meteen meesturen en dan vragen de aanbieders het onderzoeksrapport alsnog op. We behouden het meesturen van het onderzoeksrapport zoals het nu is.
- b) Indexatiewijze 2026 en volgende jaren
Eerder spraken aanbieders en gemeenten de wens uit om de indexatie van tarieven op een gestandaardiseerde wijze vorm te geven. Tijdens het vorige FOT op 17 september hebben wij aangegeven dit te zullen onderzoeken. In overleg met Berenschot is vastgesteld dat aan deze wens tegemoetgekomen kan worden.
Concreet betekent dit dat de tarieven voor 2026 en volgende jaren geïndexeerd zullen worden op basis van 90% OVA en 10% PPC. Deze werkwijze wordt zowel door Berenschot als de VNG geadviseerd. Een addendum is hiervoor niet noodzakelijk.
De indexatie zal worden toegepast op de door de wethouders vastgestelde tarieven welke n.a.v. het kostprijsonderzoek tot stand zijn gekomen en gecommuniceerd aan de aanbieders op 26 november 2024. Zie hieronder een overzicht van de tarieven:

<i>Product</i>	<i>2025</i>
<i>Ambulante individuele begeleiding</i>	<i>€ 73,57 per uur</i>
<i>Intensieve ambulante begeleiding</i>	<i>€ 85,61 per uur</i>
<i>Ontwikkelingsarrangement begeleiding</i>	<i>€ 85,80 per uur</i>
<i>Begeleiding vinger aan de pols</i>	<i>€ 48,14 per uur</i>
<i>OGGZ trajecten</i>	<i>€ 103,48 per uur</i>
<i>Dagbesteding</i>	<i>€ 41,15 per dagdeel</i>
<i>Intensieve dagbesteding</i>	<i>€ 61,56 per dagdeel</i>
<i>Kortdurend verblijf</i>	<i>€ 153, 22 per etmaal</i>
<i>Bereikbaarheidsdienst</i>	<i>€ 15,09 per week</i>

Vervoer naar dagbesteding

Product	2025
Vervoer naar dagbesteding	€ 21,59
Vervoer naar dagbesteding rolstoel	€ 29,53

De nieuwe indexatiewijze conform contractstandaarden WMO:

De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt voor 2026 en daarna berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve OVA-indexcijfer voor personele kosten en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve PPC-indexcijfer voor materiële kosten.

Voorbeeld berekening zie: [Indexering kosten Jeugdwet en Wmo 2025 / VNG](#)

Voor een nadere toelichting, zie ketenbureau i-sociaal domein: [Definitieve Indexatie 2023](#)

Besluit:

De aanwezige FOT-deelnemers zijn akkoord, maar geven aan de bovenstaande informatie graag intern te bespreken. Er is afgesproken dat na het versturen van het verslag, de aanbieders 2 weken de tijd krijgen om eventueel te reageren. Mochten er geen inhoudelijke bezwaren zijn, is de bovenstaande wijze van indexeren vastgesteld en zal het verslag met dit besluit worden gedeeld met alle gecontracteerde aanbieders.

- c) Wijze van declareren o.b.v. uurtarieven
- Op dit moment zijn de tarieven afgerond naar minuuttarieven in het administratieprotocol. Juridische zaken heeft meegekeken naar de tarieven en de wijze van declareren. Het administratieprotocol is hierin leidend. In iWMO kan echter gedeclareerd worden in minuten op basis van een uurtarief. Hiermee worden 'grote' afrondingsverschillen voorkomen. Voor 2026 zullen de vastgestelde uurtarieven in het systeem worden gezet, waarbij declaratie nog steeds per minuut verloopt. De uren zijn dan met deze aanpassing deelbaar in het systeem, dus het declareren van bijvoorbeeld 90 minuten zal gaan als een declaratie van 1,5 uur. Het systeem berekent vervolgens het juiste tarief. De definitieve instructie zal in het nieuwe administratieprotocol worden beschreven.

Besluit:

De aanwezige FOT-deelnemers zijn akkoord, maar geven aan de bovenstaande informatie graag intern te bespreken. Er is afgesproken dat na het versturen van het verslag, de aanbieders 2 weken de tijd krijgen om eventueel te reageren. Mochten er geen inhoudelijke bezwaren zijn, is de bovenstaande wijze van declareren vastgesteld en zal het verslag met dit besluit worden gedeeld met alle gecontracteerde aanbieders.

- d) Verlenging overeenkomst
- De brief voor verlenging van de contracten met de zorgaanbieders die de begeleidingsproducten bieden, wordt binnenkort verstuurd. Het contract wordt voor de duur van 2 jaar verlengd.

5. Input vanuit Klantmanagement

Bevindingen klantmanagers drie gemeenten.

De klantmanagers van alle drie de gemeenten verzoeken de aanbieders om meer te sturen richting voorliggende voorzieningen. Een mogelijkheid is dat dit meer opgenomen worden in de geformuleerde doelen door klantmanagers. Een aantal aanbieders geven aan bekend te zijn met de sociale kaart. ([Sociale Kaart Nederland | Overal en altijd toegang tot hulp en informatie](#))

In Ridderkerk werd door aanbieders soms al gestart met de dienstverlening voordat een indicatie was afgegeven, of wanneer een indicatie is verlopen. Zonder indicatie kan de zorg niet worden gedeclareerd. In uitzonderlijke gevallen kan toestemming worden gevraagd aan een klantmanager.

Bij het aflopen van een indicatie, is het van belang dat een eventuele verlenging tijdig wordt aangevraagd. Gemeenten merken dat aanbieders er soms vanuit gaan dat zij mogen doorleveren, wanneer de indicatie is verlopen. Als de indicatie is verlopen, kan de zorg niet meer worden gedeclareerd. Gemeenten hebben 6 weken de tijd voor het onderzoek en dan nog 2 weken voor het nemen van een besluit zodra het getekende onderzoeksrapport door de gemeente ontvangen is. Een melding voor verlenging dient dus minimaal 8 weken voor afloop van de indicatie te worden ingediend.

Aanbieders geven aan een melding vanuit het systeem te krijgen als de indicatie afloopt, zij zullen dit inrichten op minimaal 8 weken voor afloopdatum.

Om afhandeling van een verlenging vlotter te laten verlopen, is het verzoek om het evaluatieverslag mee te sturen bij de verlengingsaanvraag. Dit scheelt tijd als de klantmanager dat niet alsnog hoeft te op te vragen bij het oppakken van de melding en wachttijd voor het evaluatieverslag daadwerkelijk ontvangen wordt.

6. Input vanuit beleid

a) Impact wijziging eigen bijdrage per 2027

De verwachting is dat de inkomens- en vermogensafhankelijke eigen bijdrage per 1-1-2027 ingevoerd zal worden vanuit de overheid. Aafje merkt op dat gemeenten er verschillend mee omgaan. Sommige gemeenten willen algemene voorzieningen inrichten of bijvoorbeeld een indicatievrije dagbesteding om zo te voorkomen dat inwoners een hoge eigen bijdrage moeten betalen en zorg gaan mijden. In Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard zijn deze plannen er niet. Dit kost ook veel tijd en is eigenlijk niet meer haalbaar om voor 2027 te realiseren. Wel wordt er nagedacht over de gevolgen en welke voorbereidingen nodig zijn. Het is belangrijk om goed contact te houden tussen zorgaanbieders en gemeenten, ook op cliënt niveau.

Vanuit de Wmo mag er niet naar inkomensgegevens gevraagd worden. De gemeenten kunnen hierdoor geen inschatting maken of een overzicht aanleveren wat de eigen bijdrage per inwoner zal worden en welke gevolgen dit heeft.

b) Algemene ontwikkelingen/trends vanuit aanbieders

Aanbieders merken op dat er bij de dagbesteding meer uitstroom is dan instroom. Inwoners worden pas laat aangemeld voor dagbesteding en gaan dan al snel over naar een Wlz-indicatie en een andere dagbestedingslocatie of een opname in een Wlz-instelling. Casemanagers dementie geven aan dat inwoners vaak nog niet naar een dagbesteding willen. Inwoners worden pas laat doorverwezen naar een casemanager vanuit ziekenhuis, huisarts of polikliniek. De situatie is dan vaak al zover dat een Wlz aanvraag nodig is. Casemanagers kunnen inwoners niet dwingen tot deelname aan dagbesteding.

Ook de wijkverpleging geeft aan dat zij het minder druk hebben.

Een goede POH-ouderenzorg bij de huisartsen zou hier helpend in kunnen zijn en schrijnende situaties of overbelaste mantelzorgers kunnen voorkomen.

Pameijer geeft aan dat veel ondersteuning voorliggend opgelost wordt maar dat het wel van belang is om contact te houden om een aanvraag voor hulpverlening op tijd door te kunnen zetten. Ook kunnen aanbieders meedenken met bijvoorbeeld het wijkteam en/of met organisaties uit het voorliggend veld.

Opgemerkt wordt dat wanneer een casemanager dementie een melding doet voor dagbesteding en de inwoner tijdens het huisbezoek van de klantmanager aangeeft, niet naar de dagbesteding te willen, dat er dan geen indicatie afgegeven wordt.

Deze situatie wordt niet herkend door de gemeenten. De casemanagers dienen een melding in met een onderzoeksverslag en deze wordt eigenlijk direct overgenomen zonder huisbezoek van de klantmanager. Bij een melding voor ambulante begeleiding vindt er soms wel een huisbezoek plaats om te beoordelen of groepsbegeleiding niet voorliggend is op individuele begeleiding.

Een ander item is dat wanneer een melding 6 tot 8 weken blijft liggen voordat een klantmanager deze beoordeeld, de motivatie van de inwoner vaak al weg is voor de dagbesteding. Wanneer een casemanager de aanmelding doet, wordt deze via een verkorte route afgehandeld. Wanneer een melding is ingediend, is een aanbieder vrij om de inwoner alvast kennis te laten maken met de dagbesteding en de "wachterperiode" hiervoor te gebruiken. Dit is echter wel op eigen risico, de kosten kunnen niet gedeclareerd worden.

Een aanbieder geeft aan dat het opvallend is dat bij het Alzheimercafé in Albrandswaard recentelijk geen bezoekers waren, alleen 5 zorgaanbiders. Dit geeft aan dat een locatie alleen niet voldoende is. Het is ook belangrijk om kenbaarheid en zichtbaarheid hieraan te geven. Dit pleit voor een kwartiermaker/aanjager die zich hiermee bezig kan houden om de mogelijkheden meer onder de aandacht te brengen. De mantelzorgcafé 's in Dordrecht worden wel goed bezocht met veel deelnemers.

Het is belangrijk dat zorgaanbiders samen kunnen optrekken in casussen en er kunnen zijn voor elkaars mantelzorgers. Niet elkaar zien als concurrenten maar juist als aanvulling zijn op elkaar.

Er is vanuit de zorgaanbiders behoefte aan plannen vanuit Wonen, Welzijn, Zorg (WWZ) voor Albrandswaard en Barendrecht op wijkniveau, zoals dat al in Ridderkerk uitgevoerd wordt. Het is van belang om laagdrempelig in de wijk aanwezig te zijn en inwoners te kunnen bereiken. Dit kan bijvoorbeeld door het aanspreken van inwoners tijdens het boodschappen doen, het gesprek aan te gaan en een vervolg te geven door na bijv. 2 weken nogmaals thuis langs te gaan bij deze inwoner. Het is belangrijk om achter de voordeur te kunnen komen bij inwoners om te zien wat er speelt en wat er nodig is. Stichting De Overburen doet dit met het geven van een plantje in een zelfgemaakt bloempotje. Zij hebben echter niet de expertise om te schakelen met partijen wanneer dit noodzakelijk is. Hierin is samenwerking van zorgaanbiders noodzakelijk. Als voorbeeld wordt de opruimdag in de wijk in Dordrecht benoemd. Tijdens deze dag gaan verschillende partijen zoals de woningbouw, sociaal makelaar, welzijnsorganisatie en zorgaanbiders met elkaar in de wijk aan de slag. Zo worden contacten in de wijk gelegd en kan er onderling geschakeld worden naar wat nodig is.

7. Input van aanbieders

Er is geen input voorafgaand aan het overleg ontvangen.

8. W.v.t.t.k.

Geen aanvullingen.

9. Rondvraag en afsluiting

Er is geen gebruik gemaakt van de rondvraag. Het was een prettig overleg. Joeri bedankt alle aanwezigen voor hun deelname.